

## VERBALE CONSIGLIO D'ISTITUTO RIUNIONE DEL 06 dicembre 2017

Il giorno 06 dicembre 2017 alle ore 16,45 nella sede di presidenza dell'I. C. Via N.M. Nicolai, si riunisce, debitamente convocato, il Consiglio d'Istituto con Giunta in seno per procedere alla discussione del seguente Ordine del Giorno:

1. Approvazione verbale seduta precedente
2. Modifiche al P.A. al 30/11/17
3. Radiazione residui attivi e passivi
4. Informativa servizio trasporto per uscite d'istruzione a. s. 17/18
5. Aggiornamento PTOF
6. Criteri Liste di attesa
7. Nomina Commissione Lista di attesa
8. Comitato di garanzia art. 5 e 7 statuto studenti
9. Comunicazione D.S. su iniziativa Retake 17 dicembre
10. Campi Scuola e uscite didattiche
11. Varie ed eventuali

Presiede la seduta il presidente del Consiglio sig. Di Salvo Vincenzo che, constatato il numero legale apre la seduta. Funge da segretario l'insegnante Vigliotti Giovanna.

Sono presenti, per la componente docenti, Vigliotti Giovanna, Despinoix M. Cristina, De Luca Stefania, Terenzi Sabrina, Colabella Andreina. Successivamente si uniscono alla seduta le insegnanti Iodice Cristiana, alle ore 18.10, e Ballette M. Gabriella alle ore 18.20.

Risulta assente B. Colafrancesco

Per la componente genitori sono presenti Di Salvo Vincenzo, Giannini Elisa, Dionisio Sara e Gozzi Sara dalle h.17.30

Risultano assenti: Mastropietro Monica, I. Spadoni, Raffaella Ferroli, Stefania Angelini

Per la componente ATA Cardillo Simonetta.

Risulta assente M. Calderoli

All'apertura della riunione, il Dirigente Scolastico, dott.ssa Gabriella Romano chiede che vengano inseriti nell'O.d.G. **al punto 2** la voce **Discarico Inventariale beni mobili** e **al punto 11** la **Richiesta di chiusura uffici nei giorni 2-3-4 gennaio 2018 da parte del personale A.T.A.**

Il Consiglio approva e si apre la discussione.

### **Punto n. 1 all'O.d.G. - Approvazione verbale seduta precedente**

Il D.S. comunica di aver inviato per conoscenza ai membri del Consiglio il verbale della seduta precedente tramite e-mail.

Il Consiglio approva il verbale all'unanimità.

### **Punto n. 2 all'O.d.G. - Discarico Inventariale beni mobili**

Il D.S.G.A. Marco Bielli, in qualità di consegnatario dei beni mobili della scuola, fornito un elenco di n° 9 beni mobili, per lo più composto da attrezzature didattiche deteriorate o non più funzionanti in dotazione all'istituto, avanza al Consiglio la richiesta per il loro discarico inventariale.

### **Il Consiglio d'Istituto**

Visto l'Art. 26 del D.M. 44/2001;

Viste le richieste di discarico inventariale presentate dai sub-consegnatari dei plessi dell'Istituto scolastico;

Vista la proposta di discarico dei beni mobili inventariati presentata dal Direttore SGA Rag. Marco Bielli in qualità di consegnatario dei beni mobili della scuola;

Vista l'obsolescenza tecnologica delle macchine/beni mobili sotto elencati che ne consiglia il fuori uso;

Considerato che i beni di cui si chiede il discarico sono rotti e non economicamente riparabili;

Considerato che nessun danno può essere imputato a carico di terzi e pertanto non vi è obbligo di reintegro;

Considerato che il discarico del suddetto bene mobile non pregiudica il giudizio di responsabilità davanti alla Corte dei Conti per danni successivamente accertati;

Sentito il parere favorevole della Giunta Esecutiva;

All'unanimità approva con

#### DELIBERA N.56

il discarico inventariale dei seguenti beni per le ragioni specificate in premessa:

causale.	Descrizione materiale	Quantità	N. Inventario	Valore Inventario
rotto	Video Proiettore Benq	1	631	Euro 0,00
rotto	Radio microfono Nady	1	108	Euro 178,47
rotto	Stampante inkjet hp1220	1	129	Euro 0,00
rotto	Pc notebook hp	1	149	Euro 0,00
rotto	Tastiera pc italiana	1	300	Euro 0,00
rotto	PC Acer	1	39	Euro 0,00
rotto	Carrello multimediale	1	166	Euro 0,00
rotto	Radioregistratore CD Philips	1	437	Euro 77,44
rotto	Gioco infanzia Mercatino con penisola	1	897	Euro 89,10

per un valore complessivo di Euro 345,01.

#### **Punto n. 3 all'O.d.G. - Modifiche al P.A. al 30/11/17**

Il D.S.G.A. rag. Marco Bielli su invito del Dirigente Scolastico illustra le modifiche apportate al programma annuale 2017. Informa i presenti che dallo scorso 30 giugno ci sono state altre variazioni di bilancio, più nel dettaglio dalla numero 7 alla numero 14, allegate al presente verbale. A fronte di queste variazioni è stata predisposta apposita relazione al 30 Novembre. Il DSGA illustra ai membri del consiglio i dati salienti della suddetta relazione.

#### **Il Consiglio d'Istituto**

Visto il D.M. 44/2001 art. 6;

Visto il programma Annuale relativo all'esercizio finanziario 2017 approvato con propria delibera n. 38 in data 12/01/17;

Viste le modifiche al Programma annuale apportate nel corso della gestione intervenuta fino al 30/11/17;

Vista la relazione sull'andamento della gestione finanziario contabile dell'istituto predisposta dal Direttore S.G.A. ai sensi del D.I. 44/2001 art. 6;

Sentito il parere favorevole della Giunta Esecutiva;

All'unanimità approva con

#### DELIBERA N.57

le modifiche apportate con Decreto del Dirigente Scolastico al programma annuale 2017 come da modulistica (Mod. F) allegata al presente verbale.

#### **Punto n. 4 all'O.d.G. - Radiazione residui attivi e passivi**

Il D.S.G.A. Marco Bielli nell'espone in modo dettagliato le voci relative ai residui attivi e passivi da radiare dal bilancio scolastico del corrente esercizio finanziario e le motivazioni che ne determinano la loro radiazione, chiede al Consiglio di esprimersi in merito alla proposta di radiazione sia dei residui attivi sia dei residui passivi presentata dal dirigente scolastico.

#### **Il Consiglio d'Istituto**

Visto il D.M. 44/2001;

Visto il programma annuale per l'esercizio finanziario 2017 approvato con propria delibera dal Consiglio d'Istituto;

Vista la proposta di radiazione dei residui attivi predisposta dal Dirigente Scolastico

Visto l'elenco dei residui attivi;

Vista la nota prot. 24391 del 30/11/2017 della DGRUF ufficio IX del MIUR avente per oggetto l'assegnazione di risorse finanziarie in conto residui per l'esercizio finanziario 2017;

Sentito il parere favorevole della Giunta Esecutiva;

All'unanimità approva la

#### DELIBERA N.58

Di cancellare i seguenti residui attivi dal bilancio della scuola E.F. 2017:

anno/accertamento	Tipo entrata	Tipo aggregato/voce	Debitore	importo	motivazione
2012/1	Stato Dotazione Ordinaria	2/1	MIUR DGRUF	€ 6.774,81	Dubbia esigibilità
2012/2	Stato Dotazione Ordinaria	2/1	MIUR DGRUF	€ 79.136,95	Dubbia esigibilità

2015/10	Stato Altri finanziamenti vincolati	2/4	USR Lazio	€ 582,31	Somma riscossa per errore in conto competenza nel 2016
2016/48	Stato Dotazione Ordinaria	2/1	MIUR DGRUF	€ 0,43	Accertamento errato

Per complessivi Euro 86.9494,50 che saranno sottratti dall'avanzo di amministrazione del successivo esercizio finanziario.

### Il Consiglio d'Istituto

Visto il D.M. 44/2001;

Visto il programma annuale per l'esercizio finanziario 2017 approvato con propria delibera dal Consiglio d'Istituto;

Vista la proposta di radiazione dei residui passivi predisposta dal Dirigente Scolastico;

Visto l'elenco dei residui passivi;

Sentito il parere favorevole della Giunta Esecutiva;

All'unanimità approva la

#### DELIBERA N.59

Di cancellare i seguenti residui passivi dal bilancio della scuola E.F. 2017:

impegno/anno	Attività/Progetto	Tipo conto/sottoconto	Fornitore/creditore	importo	motivazione
52/2016	P2	1/10/1	Regione Lazio	€ 0,02	Errato impegno
18/2016	A1	3/10/2	CNS	€ 94,26	Errato impegno
19/2016	A1	3/10/2	Agenzia Entrate (IVA)	€ 20,72	Errato impegno
173/2016	P6	2/3/8	Agenzia Entrate (IVA)	€ 11,56	Errato impegno
184/2016	A2	3/10/2	TIM SPA	€ 4,35	Per emissione nota di credito dal fornitore
237/2016	A1	4/1/1	Poste Italiane Spa	€ 1,64	Errato impegno

per complessivi Euro 132,54 che confluiranno nell'avanzo d'amministrazione del successivo esercizio finanziario.

#### **Punto n. 5 all'O.d.G. - Informativa servizio trasporto per uscite d'istruzione a. s. 17/18**

Il D.S.G.A. Marco Bielli espone al consiglio l'esito della procedura di gara indetta dal dirigente scolastico per il rinnovo del servizio di noleggio pullman per uscite didattiche e viaggi d'istruzione degli alunni dell'istituto per l'anno 2018. Il sig. Bielli espone inoltre le modalità e i criteri adottati per lo svolgimento della suddetta gara di appalto. In particolare, riferisce ai membri del consiglio che l'aspetto tecnico della gara ha avuto un peso maggiore rispetto all'aspetto economico poiché il dirigente scolastico ha voluto privilegiare un servizio di maggiore qualità tecnica a garanzia della sicurezza e dell'affidabilità dei mezzi. La commissione composta dal dirigente scolastico, dall'insegnante Teresa Ponzianelli e dalla responsabile settore alunni sig.ra Lucia Capuano, ha in tal modo valutato le offerte presentate dalle sei ditte invitate alla procedura di gara. Dal verbale redatto dalla suddetta commissione risulta come prima classificata la ditta Caperna Service Srl.

In attesa che la ditta fornisca la documentazione a corredo richiesta, il D.S.G.A. informa il Consiglio e il D.S. che la "Caperna service s.r.l." potrebbe aggiudicarsi l'appalto per la fornitura del servizio avendo dichiarato di essere in possesso di un parco macchine di recente immatricolazione e numericamente sufficiente a soddisfare le richieste che le perverranno.

Alla luce di quanto esposto il D.S.G.A. in qualità di RUP del procedimento chiede al Dirigente Scolastico di aggiudicare provvisoriamente il servizio alla Caperna service s.r.l.

#### **Punto n. 6 all'O.d.G. - Aggiornamento PTOF**

Il Dirigente Scolastico, dott.ssa Gabriella Romano, nell'illustrare al Consiglio gli aggiornamenti apportati al Piano Triennale dell'Offerta Formativa, ricorda che esso è stato deliberato nel gennaio del 2016 ed è un documento soggetto a revisioni annuali. La stessa continua ponendo l'accento sull'ampia progettualità che caratterizza il nostro istituto, sulla collaborazione con le diverse agenzie formative territoriali, sul valido contributo fornito dall'Associazione dei genitori A.R.T.U. all'azione educativo-didattica e rimanda al sito della scuola dove è possibile seguire in modo chiaro ed inequivocabile tutto ciò che è messo in atto, dal curriculum verticale ai dati forniti annualmente dall'I.N.V.A.L.S.I. sulle prove effettuate, dall'ampliamento dell'offerta formativa ai dati di Scuola in chiaro.

Del P.T.O.F. in particolare, vengono evidenziate la sezione riguardante il "Piano di miglioramento" alla luce del R.A.V. e quella relativa alla "Continuità ed accoglienza - piano per l'inclusività" con riferimento ai progetti di istruzione domiciliare per gli alunni impossibilitati per patologia alla frequenza scolastica. Conclusa la presentazione,

Il Consiglio d'Istituto

Vista il Dlgs 107/2015;

Visto il PTOF deliberato per il triennio 2015/18;

Vista la delibera di approvazione del POF per l'anno scolastico 2017/18;

Sentito il parere favorevole del dirigente scolastico;

All'unanimità conferma con la

DELIBERA N. 60

Gli aggiornamenti del P.T.O.F., Piano Triennale dell'Offerta Formativa, così come proposto dal Dirigente Scolastico e previsti dal POF del corrente anno scolastico.

#### **Punto n. 7 all'O.d.G. - Criteri Liste di attesa**

Il Dirigente Scolastico propone ai membri del Consiglio di confermare per le iscrizioni alla scuola dell'infanzia e primaria A.S. 2018/19 i criteri per le liste d'attesa approvate lo scorso anno scolastico (ALL.1 )

Il Consiglio d'Istituto

Visti i criteri per le liste d'attesa approvate lo scorso anno scolastico;

Sentito il parere favorevole del dirigente scolastico;

Approva all'unanimità con

DELIBERA N. 61

di confermare la validità dei criteri deliberati per il corrente anno scolastico anche per le iscrizioni alla scuola dell'infanzia 2018/19

**Punto n. 8 all'O.d.G. – Nomina Commissione Lista di attesa**

Il Dirigente Scolastico ricorda che è necessario come ogni anno nominare la commissione liste di attesa e propone di confermare i nominativi del signor Di Salvo Vincenzo, dell'insegnante Ponzianelli M.Teresa e dell'assistente amministrativo sig.ra Capuano Lucia.

Il Consiglio d'Istituto

Sentita la proposta del dirigente scolastico;

Acquisita la disponibilità del signor Di Salvo Vincenzo, dell'insegnante Ponzianelli M.Teresa e dell'assistente amministrativo sig.ra Capuano Lucia;

Approva all'unanimità con

DELIBERA N. 62

la nomina del signor Di Salvo Vincenzo, dell'insegnante Ponzianelli M.Teresa e dell'assistente amministrativo sig.ra Capuano Lucia quali membri della commissione lista di attesa per le iscrizioni alla scuola dell'infanzia dell'A.S. 2018/19.

**Punto n. 9 all'O.d.G. - Comitato di garanzia art. 5 e 7 statuto studenti**

Il D.S. nell'illustrare le finalità e le funzioni di quest'organismo previsto dallo statuto degli studenti precisa che esso, costituito in seno al Consiglio d'Istituto, è composto da un docente, da due rappresentanti eletti dai genitori, ed è presieduto dal dirigente scolastico.

Il Consiglio d'Istituto

Visto l' art. 5, comma 2, dello **Statuto delle studentesse e degli studenti**;

Acquisita la disponibilità della sig.ra Giannini Elisa e della sig.ra Gozzi Sara, come membri della componente genitori del Comitato di Garanzia degli studenti della scuola e della prof.ssa Iodice come membro componente docenti

Approva all'unanimità con

DELIBERA N. 63

La Nomina della prof.ssa Iodice Cristiana, della sig.ra Giannini Elisa e della sig.ra Gozzi Sara quali membri del Comitato di garanzia.

### **Punto n. 10 all'O.d.G. - Comunicazione D.S. su iniziativa Retake 17 dicembre**

Il D. S. riferisce al Consiglio di aver ricevuto richiesta di utilizzo della palestra da parte dell'associazione Onlus Retake per la giornata di domenica 17 c.m.

In tale data, l'associazione ha promosso in collaborazione con il centro Aloha un'iniziativa sportiva rivolta ai minori stranieri non accompagnati.

Il Consiglio d'Istituto

Visto il DM 44/2001;

Vista la richiesta dell'associazione Onlus Retake di utilizzo della palestra del plesso San Cleto per il giorno 17/12/2017;

Sentito il parere favorevole del Dirigente Scolastico;

Considerato la valenza sociale dell'iniziativa promossa dall'associazione Onlus Retake in collaborazione con il centro sportivo Aloha;

Approva all'unanimità con

DELIBERA N. 64

la concessione a titolo gratuito dei locali palestra del plesso San Cleto nella fascia oraria 9 – 14 del 17/12/2017 all'associazione Retake.

### **Punto n. 11 all'O.d.G. - Campi Scuola e uscite didattiche**

Il D. S. riferisce al Consiglio in merito alla pianificazione delle visite didattiche e campi scuola per il corrente a.s. e ne propone l'approvazione.

Il Consiglio d'Istituto

Visto il POF approvato per l'anno scolastico 2017/18;

Viste le richieste di realizzazione di campi scuola ed uscite didattiche presentate dai docenti dell'istituto per l'a.s. 2017/18;

Sentito il parere favorevole del dirigente scolastico;

All'unanimità approva la

DELIBERA N. 65

tutti i Campi scuola e le uscite didattiche per il corrente anno scolastico da effettuarsi entro il 31/05/2017.

### **Punto n. 12 all'O.d.G. - Richiesta chiusura uffici nei giorni 2-3-4 gennaio 2018**

Il D. S. riferisce al Consiglio di aver ricevuto richiesta di chiusura degli uffici dal 2 al 4 gennaio 2018 da parte del personale A.T.A.

La richiesta è motivata dalla concomitanza della rigidità delle temperature invernali e della sospensione del servizio di riscaldamento durante la pausa natalizia.

Il D.S. si mostra disponibile alla chiusura per il 2 gennaio, ma, impossibilitata a concedere altro, propone un orario ridotto per gli altri giorni. La rappresentante A.T.A. sig.ra Cardillo Simonetta, dopo aver avanzato le proprie perplessità, propone la reperibilità di un collaboratore e di un applicato per i giorni successivi.

Le parti si accordano quindi per la chiusura del 2 gennaio, la presenza di un collaboratore e di un applicato per il giorno 3 la reperibilità per il giorno 4.

## Il Consiglio d'Istituto

Visto il piano delle attività del personale ATA;

Vista la richiesta di chiusura della segreteria scolastica avanzata dal personale ATA;

Sentito il parere del Dirigente Scolastico;

Ritenuto valide le motivazioni espresse a sostegno della richiesta di chiusura della scuola;

Esprimendo parere favorevole all'accordo

All'unanimità approva con

### DELIBERA N. 66

la chiusura del 2 gennaio 2018, la presenza di un collaboratore e di un applicato per il giorno 3 gennaio 2018 e la reperibilità per il giorno 4 gennaio 2018.

Non essendo proposti altri argomenti di discussione, tra le varie ed eventuali, il Presidente dichiara conclusa la riunione alle ore 18.45.

IL SEGRETARIO

Giovanna Vigliotti

IL PRESIDENTE

Vincenzo Di Salvo