

VERBALE CONSIGLIO DI ISTITUTO RIUNIONE DEL 30 NOVEMBRE 2016

Il giorno 30 del mese di Novembre dell'anno duemilasedici (2016), alle ore 16:45, nella sala dell'Istituto Comprensivo Via N.M. Nicolai, si è riunito, debitamente convocato, il Consiglio di Istituto per procedere alla discussione del seguente Ordine del Giorno:

1. Lettura e approvazione verbale seduta precedente;
2. Modifiche P.A., radiazione residui passivi;
3. Scelta fornitura ditta trasporto;
4. Concessione locali Plesso Buazzelli;
5. Adozione P.T.O.F. 2015/18;
6. Campi scuola e uscite didattiche;
7. Varie ed eventuali

Risultano assenti:

Per la componente docenti: **Barbara Colafrancesco.**

Per la componente genitori: **Sara Gozzi, Raffaella Ferroli, Monica Mastropietro**

Il Presidente del Consiglio sig. Vincenzo. Di Salvo, constatato il numero legale, apre la seduta alle 16:45.

Funge da segretario l'ins. Maria Cristina Despinoix.

Punto 1 all'O.d.G. Approvazione verbale seduta precedente

Il verbale viene approvato all'unanimità.

Punto 2 all'O.d.G. Modifica al P.A. e radiazione residui passivi.

Il D.S.G.A. rag. Marco Bielli su invito del Dirigente Scolastico illustra le modifiche apportate al programma annuale 2016. Informa i presenti che dallo scorso 30 giugno ci sono state altre variazioni di bilancio, più nel dettaglio dalla numero 5 alla numero 13, allegate al presente verbale. A fronte di queste variazioni è stata predisposta apposita relazione al 30 Novembre. Il DSGA illustra ai membri del consiglio i dati salienti della suddetta relazione. Al termine delle spiegazioni fornite dal DSGA il sig. Spadoni chiede chiarimenti circa la variazione di bilancio relativa al contributo volontario richiesto ai genitori e su come sia stato impiegato. Il D.S.G.A. spiega che le quote del contributo volontario stanno ancora arrivando; i contributi pervenuti sono stati inseriti in A2 (funzionamento didattico) per la manutenzione di hardware e software e circa euro 500 sono stati utilizzati nell'attività A5 Manutenzione Edifici. Il sig. Spadoni sottolinea che il contributo volontario era destinato alla manutenzione ordinaria e strutturale dei Plessi; il D.S.G.A. replica spiegando che il contributo era destinato alla piccola manutenzione, nella quale si può far rientrare anche il funzionamento dei laboratori informatici dell'Istituto. Sostiene, inoltre, di non ritenere idoneo destinare fondi ingenti per un'attività che non compete alla scuola ma al Comune di Roma Capitale poichè proprietario degli edifici scolastici. Se si verifica un problema di lieve entità la Scuola può intervenire, ma nel caso in cui la problematica sia grave bisogna, comunque, rivolgersi ad una ditta specializzata mandata per sua competenza dal IV Municipio. Il sig. Spadoni sottolinea che, a suo avviso, il contributo volontario ha mutato destinazione e che ci sono problematiche urgenti, relative allo stato degli edifici scolastici, che bisogna, comunque, affrontare. La Dirigente dott.ssa Romano replica che si è intervenuti anche su queste situazioni, ad esempio per sistemazione bagni e vetri rotti, e sottolinea che tutto questo viene fatto perché ella stessa si assume il rischio in prima persona. In altre Scuole i Dirigenti non consentono l'accesso a persone non addette ai lavori.

La Dirigente concorda comunque con il sig. Spadoni e ritiene sia il caso di destinare il grosso del contributo, che sta ancora arrivando, in A5. Il sig. Spadoni chiede ulteriori chiarimenti in merito ai proventi della Mostra Mercato che sono stati versati all'Associazione dei Genitori. La Dirigente dott.ssa Romano chiarisce che, come già reso noto nei Consigli di Interclasse, il versamento dei proventi della Mostra Mercato dello scorso anno, depurati dai contributi di solidarietà, sul c/c dell'Associazione dei Genitori, ha come unico scopo quello di spendere anche senza fattura elettronica, considerato che non tutte le ditte la rilasciano. L'ins. Ballette interviene spiegando che tale possibilità consente di effettuare acquisti per la scuola con più velocità e convenienza e alleggerisce i Docenti, che se ne occupano, da vincoli burocratici e di tempo.

Il Consiglio di Istituto

Visto il D.M. 44/2001 art. 6;

Visto il programma Annuale relativo all'esercizio finanziario 2016 approvato con propria delibera n. 13 in data 27/01/16;

Viste le modifiche al Programma annuale apportate nel corso della gestione intervenuta fino al 30/11/16;

Vista la relazione sull'andamento della gestione finanziario contabile dell'istituto predisposta dal Direttore S.G.A. ai sensi del D.I. 44/2001 art. 6;

Sentito il parere favorevole della Giunta Esecutiva;

con la seguente votazione espressa in forma palese:

voti favorevoli _____

voti contrari _____

astenuti _____

ovvero all'unanimità

DELIBERA N. 32

Di approvare le modifiche apportate con Decreto del Dirigente Scolastico al programma annuale 2016 come da modulistica (Mod. F) allegata al presente verbale.

Il Dirigente Scolastico presenta la propria proposta di radiazione dei seguenti residui passivi per un totale di euro 369,64 ed invita il D.S.G.A. a fornirne al Consiglio la relativa spiegazione contabile.

impegno/anno	Attività/Progetto	Tipo conto/sottoconto	Fornitore/creditore	importo	motivazione
21/2014	P2	4/2/3	IC ANNA F. CELLI	€ 150,00	Errato impegno
11/2015	A1	3/10/2	CNS	€ 94,26	Errato impegno

54/2015	A1	3/10/2	Agenzia Entrate (IVA)	€ 20,72	Errato impegno
89/2015	P7	8/1/1	LUCA FLORENTINA DOINA	€ 28,00	Errato impegno
143/2015	A1	3/10/2	CNS	€ 62,85	Errato impegno
144/2015	A1	3/10/2	Agenzia Entrate (IVA)	€ 13,81	Errato impegno

Il Consiglio di Istituto

Visto il D.M. 44/2001;

Visto il programma annuale per l'esercizio finanziario 2016 approvato con propria delibera dal Consiglio d'Istituto;

Vista la proposta di radiazione dei residui passivi predisposta dal Dirigente Scolastico.;

Visto l'elenco dei residui passivi;

DELIBERA N. 33

di approvare la radiazione dalle scritture contabili della scuola dei seguenti residui passivi:

impegno/anno	Attività/Progetto	Tipo conto/sottoconto	Fornitore/creditore	importo	motivazione
21/2014	P2	4/2/3	IC ANNA F. CELLI	€ 150,00	Errato impegno
11/2015	A1	3/10/2	CNS	€ 94,26	Errato impegno
54/2015	A1	3/10/2	Agenzia Entrate (IVA)	€ 20,72	Errato impegno
89/2015	P7	8/1/1	LUCA FLORENTINA DOINA	€ 28,00	Errato impegno
143/2015	A1	3/10/2	CNS	€ 62,85	Errato impegno
144/2015	A1	3/10/2	Agenzia Entrate (IVA)	€ 13,81	Errato impegno

per complessivi Euro 369,64 che confluiranno nell'avanzo d'amministrazione del successivo esercizio finanziario così come richiesto dal Dirigente Scolastico su proposta del Direttore SGA.

Punto 3 all'O.d.G. Scelta fornitura ditta trasporto.

Il Dirigente Scolastico informa i membri del Consiglio d'Istituto che la Ditta vincitrice dell'appalto di noleggio dei pullman per le uscite didattiche ed i viaggi d'istruzione anche per l'anno 2017 è risultata la ditta Di Tommaso Duilio con punti 81,42/100 come da verbale della commissione tecnica che si allega al presente verbale. La Dirigente invita i Docenti a controllare lo stato dei pullman poiché non è più previsto il controllo dei Vigili. Secondo la normativa vigente è

obbligatoria, da parte della Scuola, una comunicazione alla Polizia Stradale, che deve essere informata sul percorso e sul nome dell'autista.

Il Consiglio di Istituto

Visto il D.M. 44/2001;

Visto il verbale di aggiudicazione della miglior offerta tecnica economica per l'affidamento del servizio di noleggio pullman con conducente per viaggi d'istruzione ed uscite didattiche degli alunni, redatto della commissione tecnica prot. 3938/B15 del 22/11/2016;

Considerato che la miglior offerta è stata presentata dalla Di Tommaso Duilio con punti 81,42/100;

DELIBERA N.34

di approvare l'esito della procedura negoziale e la contestuale aggiudicazione del contratto di durata annuale alla Ditta di trasporto Di Tommaso Duilio.

Punto 4 all'O.d.G. Concessione locali plesso Buazzelli.

La Dirigente dott.ssa Romano comunica che nel Plesso Buazzelli si sono liberate tre aule, affidate in precedenza all'Associazione DBMUSIC. Pertanto propone di destinarne due alla progettualità della Scuola e di concedere l'utilizzo di un'aula all'Associazione dei Genitori.

Il sig. Spadoni chiede se è possibile estendere la concessione dei locali ad altre Associazioni.

La Dirigente replica che i locali sono concessi all'Associazione in quanto accreditata all'Albo municipale e svolge ampliamento dell'Offerta Formativa dell'Istituto. Non è chiaro se può farsi avviso pubblico nelle more del Bando che comunque il Municipio sta approntando.

Il sig. Spadoni suggerisce di spostare a Buazzelli le classi di San Cleto, la Dirigente replica che queste sono decisioni che spettano ad altri organi competenti, quali il Municipio (per motivi di urgenza) o l'USR, lo stesso dicasi per lo spostamento a Buazzelli degli uffici di Segreteria, come suggerito dallo stesso sig. Spadoni.

Il Consiglio di Istituto

Con voto contrario del sig. Spadoni

DELIBERA N.35

di estendere la concessione di uno dei tre locali del Plesso Buazzelli all'Associazione dei Genitori.

Punto 5 all'O.d.G. Adozione PTOF 2015/18

La Dirigente comunica che il Piano Offerta Formativa Triennale 2015/18, secondo la legge 107, è stato approvato dal Consiglio nella seduta del 13 Gennaio 2016. Si sottopone pertanto all'attenzione del Consiglio solo la parte riguardante le progettualità aggiornate.

La sig.ra Dionisi chiede delucidazioni in merito allo svolgimento dell'attività motoria nelle classi, sostenendo che nel caso di assenza dell'esperto esterno le stesse non vengono portate in palestra.

Le insegnanti replicano che la frequentazione della palestra con i bambini, soprattutto quelli delle prime classi, è una pratica didattica generalizzata nell'Istituto, anche in assenza dell'esperto esterno.

Il sig. Spadoni interviene manifestando delle perplessità sul fatto che, a suo avviso, i Progetti, che prevedono la partecipazione degli esperti esterni, debbano necessariamente passare attraverso l'Associazione dei Genitori.

La Dirigente chiarisce che l'Associazione svolge un'azione di partenariato con l'Istituto e interviene prevalentemente nella gestione della parte economica degli stessi.

L'Associazione non esclude alcuna azione progettuale che le venga presentata, purché questa avvenga entro il mese di Maggio; ciò per consentire il vaglio ai diversi livelli degli stessi Progetti.

Ogni Progetto, infatti, viene vagliato da una Commissione di Referenti a livello di Istituto, inoltre l'Esperto propone delle lezioni-aperte affinché i docenti possano verificarne il modus operandi e la positiva ricaduta sul gruppo-classe. Alla fine dell'anno sono previsti incontri di monitoraggio, a cui partecipano Docenti delle classi ed Esperti, per analizzare punti di forza e di debolezza dei percorsi progettuali. Esiste pertanto, da parte dell'Istituto, una meticolosa attenzione e valutazione di ogni azione Progettuale.

La sig.ra Dionisi chiede chiarimenti in merito alla competenza nella scelta dei Progetti a pagamento poiché, a suo dire, gli insegnanti non tengono nel debito conto i desiderata dei genitori. Riferisce che nella classe del proprio figlio si sarebbe scelto il Percorso di Musica poiché l'insegnante non gradiva l'esperto di teatro. La Dirigente spiega che la scelta della progettualità compete sempre agli insegnanti, i quali predispongono scelte educativo-didattiche e percorsi rispondenti alle esigenze e alle particolarità di ciascun gruppo classe. In tale contesto si inserisce la proposta ai genitori di una progettualità, che gli stessi sono liberi di accettare o meno.

La Dirigente inoltre chiarisce la procedura di accesso degli esperti a scuola: i Progetti sono proposti, nelle assemblee di classe, dai docenti, che ne espongono le caratteristiche e le finalità educative. I docenti danno inoltre informazioni sulle competenze degli esperti e comunicano l'entità del contributo richiesto dagli stessi. I genitori appongono su modelli prestampati la firma per la loro adesione, che deve essere della totalità dei genitori; successivamente i Progetti con gli esperti esterni vengono esaminati dal Collegio dei Docenti e dal Consiglio di Istituto e, se approvati, il Dirigente Scolastico e il Presidente dell'Associazione dei Genitori ne definiscono l'avvio istituzionale e le modalità di verifica e monitoraggio già esposte in precedenza.

L'iter funzionale-condiviso con il Consiglio di Istituto, previsto ed inserita nel PTOF da seguire per la presentazione dei Progetti con gli esperti esterni gestiti dall'Associazione dei Genitori con il contributo delle famiglie è il seguente:

- Proposta progettuale coerente con il P.T.O.F.
- Parere favorevole del Consiglio di Interclasse e/o di Intersezione.
- Delibera del Collegio dei Docenti.
- Delibera del Consiglio di Istituto.
- Assenso formale dell'Associazione all'avvio delle attività progettuali.

La sig.ra Dionisi ringrazia per il chiarimento ricevuto.

Conclusa la presentazione,

Il Consiglio d'Istituto

Vista la Legge 107/2015 nota come "Legge della Buona Scuola";

Vista la delibera del Collegio dei Docenti n. 11 del 20/10 /2016;

Visti gli aggiornamenti al PTOF, PIANO TRIENNALE DELL'OFFERTA FORMATIVA, presentato dal Dirigente Scolastico;

Sentita la proposta del Dirigente Scolastico;

DELIBERA N. 36

Per l'approvazione del PTOF, Piano Triennale dell'Offerta Formativa, così come proposto dal Dirigente Scolastico.

Punto 6 all'O.d.G.: Campi scuola e uscite didattiche.

Il Dirigente informa il Consiglio che le uscite didattiche per la scuola primaria sono state presentate ai genitori durante le riunioni dei Consigli di Classe, d'Interclasse e sezione. In merito alle scelte fatte, le insegnanti hanno presentato alla stessa una griglia degli eventuali percorsi programmati.

Il Consiglio d'Istituto

Visto la Griglia uscite presentata dai docenti nei rispettivi Consigli all'unanimità

Vista la delibera del Collegio dei Docenti n. 11 del 20/10 /2016;

DELIBERA N. 37

Di approvare le proposte presentate.

Punto 7 all'O.d.G: Varie ed eventuali

Prende la parola il Presidente sig. Di Salvo riferendo che alcuni componenti del Consiglio di Istituto hanno avuto conoscenza di una relazione non ufficiale circolata in merito alla Riunione tenutasi nella sede di Direzione, con la Dirigente Scolastica, la presidente Valente, il presidente del Consiglio di Istituto e alla presenza dei Rappresentanti di classe. Gli stessi componenti hanno auspicato una verbalizzazione ufficiale di questo genere di riunioni.

La Dirigente replica che, in quanto non ufficiale, non è al corrente di tale relazione. Prende comunque atto dell'intervento del Presidente Di Salvo.

La seduta viene sciolta alle ore 20:15.

IL PRESIDENTE

Sig. Vincenzo Di Salvo

IL SEGRETARIO

Maria Cristina Despinoix