AL DIRIGENTE SCOLASTICO

I.C. Via N.M. Nicolai

OGGETTO: [Richiesta autorizzazione visite guidate e viaggi d’istruzione](file:///C:\DOCUME~1\alunni01\IMPOST~1\Temp\Directory%20temporanea%201%20per%20pof2005-2006.zip\pof2005-2006.doc#_RICHIESTA_AUTORIZZAZIONE_VISITE#_RICHIESTA_AUTORIZZAZIONE_VISITE)

**(Da consegnare almeno 15 gg. prima della partenza presso gli uffici di segreteria)**

I sottoscritti insegnanti, a conoscenza di quanto dettato dall’art.2047 Codice Civile e

delle disposizioni contenute nel "REGOLAMENTO e CRITERI PER L'EFFETTUAZIONE DI VISITE GUIDATE E VIAGGI D'ISTRUZIONE" deliberato dal Consiglio di Istituto,

CHIEDONO L'AUTORIZZAZIONE per effettuare la sotto indicata visita guidata o viaggio d'istruzione:

LOCALITA’ ………………………………..GIORNO……………………………………..

ORA PARTENZA…………………………..ORA RIENTRO………………………………

MEZZO DI TRASPORTO…………………....DITTA………………………………………..

PARTECIPANTI

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| PLESSO | CLASSE | N. ALUNNI | INSEGNANTI ACCOMPAGNATORI |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

A tal fine dichiarano:

1. Che la scolaresca sarà accompagnata dai suddetti docenti di classe e dai seguenti genitori degli alunni partecipanti ……………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………..

* 1. (non più di 1 per classe con oneri propri e senza responsabilità per la scuola e nei riguardi della scolaresca che deve essere vigilata dai docenti);

1. che è stata acquisita l'autorizzazione scritta di ciascun genitore;
2. che il viaggio è finanziato dai genitori, per complessivi Euro…………………………….
3. che la visita guidata o il viaggio d'istruzione di cui trattasi è stata regolarmente programmata come attività didattica relativa all'area e/ o tematica…………………………

……………………………………………………………………………………………….. …

(vedi programmazione educativa relativa alle classi………………………………………......)

per l'anno scolastico……………………, verbale consiglio di interclasse del………………….

e Collegio dei Docenti del………………………………………………………………………;

1. che l'itinerario e la meta prefissati non presentano alcuna pericolosità né ostacoli che pregiudichino la vigilanza sugli alunni.

6. **Le sottoscritte insegnanti dichiarano che si impegnano ad accompagnare le proprie scolaresche e di vigilare su di esse durante il viaggio di andata e ritorno, nonché durante la visita guidata a ……………………………………. nel giorno……………………………………**

Si allegano:

a. elenco nominativo degli alunni partecipanti, firmato dagli insegnanti;

b. n……………………dichiarazioni di consenso delle famiglie;

c. elenco nominativo dei docenti accompagnatori e dichiarazioni sottoscritte dagli stessi circa l'impegno a partecipare all'iniziativa con l'assunzione dell'obbligo della vigilanza;

d. dichiarazioni degli eventuali genitori partecipanti;

Roma, ……………………….

Firma degli insegnanti

……………………………………

……………………………………

……………………………………

……………………………………

**Oggetto: richiesta pranzo al sacco per uscita didattica intera giornata**

***Per le uscite didattiche intera giornata è necessario richiedere, sempre e solo tramite la segreteria, il pranzo al sacco.***

Le insegnanti della classe…………………sez…………….. plesso…………………………..

chiedono N.O. per pasti al sacco per N^ ………………….. e N^………………ins.ti di classe

e N^………………ins.ti di sostegno, per uscita didattica da effettuarsi il giorno……………….

Dalle ore……………. Alle ore…………………..

Roma……………………….

Firma insegnanti

……………………….

……………………….

……………………….

………………………..