

<p><i>SCHEDA ILLUSTRATIVA DEL PROGETTO</i></p>	<p style="text-align: center;"> Ministero della Pubblica Istruzione UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO ISTITUTO COMPRENSIVO VIA N. M. NICOLAI Via Nicola Maria Nicolai, 85 – 00156, tel. 06.41220371 - tel/fax. 06/4102614 Distretto 13° - ✉ E-Mail rmic8er00b@istruzione.it</p>	<p style="text-align: center;">A.S. 2017 - 18</p>
--	---	---

Progetto: nuove tecnologie e aggiornamento del sito istituzionale
Responsabile progetto: Livia Amantia

Obiettivi misurabili:

Aggiornamento periodico del sito dell'Istituto in tutte le sue pagine, ad eccezione della sezione riguardante la scuola secondaria di primo grado da affidare ad un altro referente di progetto e dell'Albo affidato al settore della Segreteria scolastica.

Sviluppo e ampliamento delle sezioni del sito istituzionale che necessitano di un completamento, un arricchimento o una revisione. Ampliamento del canale Youtube dell'Istituto.

Miglioramento dell'aspetto grafico del sito e dei file in esso inseriti e linkati (immagini, file di testo, icone ecc..).

Aggiornamento giornaliero (o ogni due tre giorni) della home page con la pubblicazione delle novità e l'eliminazione delle notizie presenti nella pagina da più di qualche giorno.

Revisione periodica dei file on line con l'archiviazione di quelli che devono rimanere disponibili e l'eliminazione dei documenti non più necessari.

Coordinamento con la Dirigente Scolastica, con le funzioni strumentali, con i referenti dei progetti d'Istituto e con i coordinatori di plesso per la raccolta delle informazioni da pubblicare sul sito.

Valutazione della funzionalità e fruizione del sito.

Finalità:

- aggiornare periodicamente e ampliare i contenuti del sito dell'Istituto;
- pubblicare in tempo reale le informazioni più urgenti ed importanti.

Metodologia:

Riunioni periodiche e/o contatti telematici con le figure scolastiche citate nella sezione degli "Obiettivi" per reperire le informazioni da pubblicare sul sito.

Lavoro autonomo della referente del progetto per la modifica e adattamento delle informazioni ricevute (file, immagini, ecc..), l'inserimento delle informazioni e/o l'aggiornamento del sito.

Valutazione e verifica della fruibilità e funzionalità del sito.

Risorse umane:

Dirigente, coordinatori dei plessi e docenti (referenti dei progetti, funzioni strumentali o altri insegnanti) che partecipano ad elaborare ed inviare la documentazione necessaria per l'aggiornamento del sito.

Beni e servizi:

Utilizzo dei software personali e delle postazioni multimediali dell'Istituto.

Roma, 8 Ottobre 2017

L'insegnante
Livia Amantia